



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI  
VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DEL D. Lgs. 2 AGOSTO 2002 N. 220

VERBALE DI REVISIONE

(conforme al modello approvato con D.M. del 12 Giugno 2017 del Ministero dello Sviluppo Economico)

SEZIONE I - Rilevazione

DATI IDENTIFICATIVI

Biennio di revisione: **2021/2022**

Anno di revisione (se soggetta a revisione annuale): **2021**

Rilevazione eseguita dal **16/03/2021** al **09/07/2021**

Data delle eventuali dichiarazioni sostitutive prodotte (art. 6, comma 6, D.Lgs. 220/02):

|  |  |                                      |                          |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Denominazione dell'ente  | <b>COOPERATIVA SOCIALE BISCROMA - ONLUS</b>  |                                      |                          |
|  | <input type="checkbox"/> In Liquidazione dal   |                                      |                          |
| Sede legale (indirizzo, telefono, e-mail, sito WEB)  | Indirizzo: <b>VIA PARADISO, 3/F 22035 CANZO (CO)</b><br>Tel.: Fax:<br>e-mail:<br>e-mail certificata (PEC)*: <b>cooperativasocialebiscromaonlus@pec.it</b><br>sito web: |                                      |                          |
| * Si raccomanda al revisore di verificare che la pec sia univoca ed attiva, in caso negativo, diffidare la cooperativa alla regolarizzazione della stessa. |  |                                      |                          |
| Eventuale sede amministrativa  |  |                                      |                          |
| Data costituzione  | <b>07/06/2007</b>  |                                      |                          |
| Termine della società  | Data: <b>31/12/2040</b>  | Indeterminato                        | <input type="checkbox"/> |
| Codice Fiscale   | <b>03056220134</b>   |                                      |                          |
| Data ultima revisione  | <b>24/10/2018</b>  |                                      |                          |
| Soggetto che ha disposto la revisione  | <b>MISE</b>  |                                      |                          |
| Data ultima certificazione bilancio  |  |                                      |                          |
| Codice attività  | <b>80424</b>   |                                      |                          |
| Posizione Albo Società Cooperative   | <input checked="" type="checkbox"/> Mutualità Prevalente<br><input type="checkbox"/> Mutualità non Prevalente<br><input type="checkbox"/> Non iscritta                 | N. Iscrizione Albo<br><b>A184400</b> |                          |
| Categoria cui appartiene l'ente cooperativo  | <b>Sociale (COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)</b>  |                                      |                          |
| Data ultima modifica statutaria  | <b>22/06/2007</b>  |                                      |                          |
| Aderente a:  | Dal:   | Num. Matricola:                      |                          |
| Aderente a:  | Dal:   | Num. Matricola:                      |                          |
| Aderente a:  | Dal:   | Num. Matricola:                      |                          |

Rappresenta l'ente cooperativo, nel corso della revisione, il/la Sig./ra **ELENA BONI** in qualità di **\*\* PRESIDENTE DEL C.d.A.** identificato con documento: **CARTA D'IDENTITA' N. AX4I85827** assistito da: **XXXX**

Redige il presente verbale la sig.ra **MUNNO MARIA** iscritta al n **1785** dell'elenco tenuto presso il Ministero dello Sviluppo Economico (art. 7, c. 6, D.L.gs. 220/02), in qualità di revisore incaricato dal Ministero dello Sviluppo Economico presso **i locali sede dei corsi di musica tenuti dalla Cooperativa Biscroma a Canzo via Segantini 4.**

\*\* Nel caso in cui il delegato del legale rappresentante non fornisca esaurientemente le notizie richieste il revisore deve esigere la presenza del legale rappresentante

## NATURA MUTUALISTICA

### REQUISITI INERENTI L'ATTO COSTITUTIVO E LO STATUTO

Lo statuto prevede:

1 - lo scopo mutualistico (art. 2511 c.c.)

Sì  No

- in caso negativo specificare:

2 - l'obbligo della destinazione degli utili netti annuali a riserva legale nella misura prevista dalla legge?

Sì  No

3 - l'obbligo della devoluzione di una quota di utili netti annuali ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione (art. 2545 quater, comma 2)?

Sì  No

4 - i requisiti della mutualità prevalente di cui all'art. 2514 c.c.?

Sì  No

- ovvero in caso di cooperative a mutualità non prevalente (ex art. 2545 quinquies c.c.)

- le modalità e la percentuale massima di ripartizione dei dividendi tra i soci cooperatori?

Sì  No

- l'assegnazione ai soci, da parte dell'assemblea, delle riserve divisibili?

Sì  No

5 - la possibilità di ammettere il nuovo socio cooperatore in una categoria speciale in ragione dell'interesse alla sua formazione ovvero del suo inserimento all'interno dell'impresa, determinandone il tempo massimo di permanenza, i diritti e gli obblighi?

Sì  No

6 - la possibilità che la società svolga la propria attività anche con terzi ex art. 2512 c.c.?

Sì  No

7 - la definizione dei criteri per la ripartizione dei ristorni?

Sì  No

8 - assemblee separate ex art. 2540 c.c., per specifiche materie ovvero particolari categorie di soci?

Sì  No

9 - assemblee speciali di possessori degli strumenti finanziari ex art. 2541 c.c.?

Sì  No

Alla luce di quanto sopra e dall'esame dello stesso, lo Statuto è conforme alle previsioni normative?

Sì  No

Eventualmente specificare:

1 punti in esame sono tutti contenuti nello statuto e di fatto rispettati. La cooperativa ha l'esercizio a cavallo ovvero dal 01.10.2019 al 30.09.2020. Nell'ultimo bilancio approvato (01.10.2019 al 30.09.2020) ha conseguito una perdita di euro 2.570.

### REQUISITI INERENTI L'ATTIVITA'

Eventuali informazioni sull'effettivo rispetto delle previsioni Statutarie:

10 - Descrizione dell'oggetto sociale e dell'attività effettivamente svolta:

a) oggetto sociale come risultante dallo statuto:

CONSIDERATA L'ATTIVITA' EDUCATIVA DELLA SOCIETA', COSI' COME DEFINITA ALL'ARTICOLO PRECEDENTE, NONCHE' I REQUISITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME PIU' OLTRE DETERMINATI, LA COOPERATIVA HA COME OGGETTO, FUNZIONALE ALLO SCOPO TERAPEUTICO PROPRIO DELLA COOPERATIVA, LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED ASSISTENZIALI; - ASSISTENZA SOCIALE DI BASE; - FACILITAZIONE LINGUISTICA PER STRANIERI; - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA, EDUCATIVA E DOMICILIARE PER PERSONE NORMO DOTATE E/O DIVERSAMENTE ABILI; - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE (CENTRI RICREATIVI ESTIVI, PRE E POST SCUOLA, BABY SITTING); - GESTIONE DI SERVIZI CULTURALI - EDUCATIVI (BIBLIOTECHE E AFFINI); - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI PER BAMBINI E RAGAZZI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO (MUSICA, TEATRO, DANZA, FOTOGRAFIA, MANOPOLAZIONI ARTISTICHE, CINEMA); - COMPOSIZIONE E PRODUZIONE DI BRANI MUSICALI A SCOPO DIDATTICO E RICREATIVO; - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI CORSI E RAPPRESENTAZIONI TEATRALI, MUSICALI, CINEMATOGRAFICHE... RIVOLTE AI MINORI. PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITA', NELLO SPIRITO DEL PRECEDENTE ARTICOLO 3) LA COOPERATIVA SI AVVARA', IN VIA PRIORITARIA, DIRETTAMENTE DELLE CAPACITA' PROFESSIONALI DEI PROPRI SOCI LAVORATORI, IN CONFORMITA' CON QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE N. 142/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, NONCHE' DEL VOLONTARIATO DEI PROPRI SOCI E DI SOGGETTI TERZI. LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRA ELENCAE, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E FINANZIARIA (CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' FINANZIARIA RISERVATA DI CUI ALLE LEGGI N. 1 DEL 2 GENNAIO 1991, N. 197 DEL 5 LUGLIO 1991 E D. LGS. N. 385 DEL 1 SETTEMBRE 1993) NECESSARIE E/O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, E COMUNQUE SIA INDIRETTAMENTE CHE DIRETTAMENTE ATTINENTI AI

ME- DESIMI, NONCHE', FRA L'ALTRO, PER LA SOLA INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA: A) ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IMPRESE, SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE; B) COSTITUIRE ED ESSERE SOCIA DI SOCIETA' PER AZIONI E A RESPONSABILITA' LIMITATA, ANCHE COOPERATIVA, AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI DELLA COOPERATIVA, NONCHE' STIPULARE CONTRATTI AL FINE DI PARTECIPARE A GRUPPI COOPERATIVI PARITETICI DI CUI ALL'ART. 2545-SEPTIES DEL C.C.; C) DARE ADESIONE E PARTECIPAZIONE AD ENTI ED ORGANISMI ECONO- MICI, CONSORTILI E FIDEIUSSORI DIRETTI AD AGEVOLARE GLI SCAMBI, GLI APPROVVIGIONAMENTI ED IL CREDITO; D) PROMUOVERE E STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RI- SPARMIO DEI SOCI ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA' ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. E' PERTANTO TASSATIVAMENTE VIETATA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO FRA IL PUBBLICO SOTTO OGNI FORMA; E) COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE, NONCHE' ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVI- LUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELLA LEGGE 31/01/1992, N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE; F) EMETTERE AZIONI DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA PRIVI DI DIRITTI AMMINISTRATIVI ED OGNI ALTRO TITOLO DI DEBITO E/O STRUMENTO FINANZIARIO NON PARTECIPATIVO SECONDO LA DISCIPLINA PREVISTA NEL PRESENTE STATUTO. TUTTE LE ATTIVITA' DEVONO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RI- SPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO; IN PARTICOLARE, TUTTE LE ATTIVITA' ANCHE DI NATURA FINANZIARIA DEBONO ESSERE SVOLTE IN OSSEQUIO AL DISPOSTO DELLE LEGGI IN MATERIA, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' RI- SERVATE AD ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI O ALBI PROFESSIONALI.

b) attività svolta in concreto:

La cooperativa si occupa dell'organizzazione di attività culturali nell'ambito delle arti visive rivolte ai minori: teatro, musica, cinema, fotografia, arti figurative e ogni altra forma espressiva e dell'organizzazione di servizi ludico-educativi per scuole. Infatti, la cooperativa ha organizzato laboratori interdisciplinari con contenuti riguardanti attività di musica, teatro, danza, immagine; laboratori di musica di base (flauto, ritmo, canto); centri estivi in collaborazione con le varie Amministrazioni Comunali per offrire ai bambini della scuola dell'infanzia e scuola primaria occasioni di socializzazione e di crescita nel periodo che intercorre tra il termine delle lezioni scolastiche e le ferie del mese di agosto; proposte di pre-scuola; assistenza mensa, dopo-scuola, assistenza educativa ad alunni disabili. Negli anni sono stati realizzati diversi progetti con istituti scolastici, centri estivi, erogati servizi di pre-scuola, post scuola e di assistenza tempo mensa.

- l'attività effettivamente svolta e l'oggetto sociale sono coerenti tra loro e con la categoria di iscrizione all'Albo?  Sì  No

- in caso di risposta negativa, specificare:

11 - Oltre all'eventuale Regolamento ex art. 6 della legge n. 142/01, esistono altri regolamenti interni che disciplinano aspetti della vita cooperativa e/o le modalità di attuazione dello scambio mutualistico  Sì  No

- In caso di risposta affermativa, sono redatti ed approvati in conformità dell'ultimo comma dell'art. 2521 c.c.?  Sì  No

- Descrivere gli aspetti oggetto di regolamentazione:

12 - Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici è rispettato il principio di parità di trattamento tra i soci operatori?  Sì  No

Specificare le modalità e, in caso negativo indicarne le motivazioni:

13 - Il sistema amministrativo dell'ente cooperativo consente di distinguere lo scambio mutualistico con i soci rispetto ai rapporti con terzi?  Sì  No

In caso negativo specificare le carenze:

14 - Nel Bilancio è documentata la condizione di prevalenza con l'evidenziazione dei parametri di cui all'art. 2513 c.c.?  Sì  No

Se necessario specificare:

Il totale del costo del lavoro (b7 +b9) ammonta ad € 70.591 di cui il 53,72% pari ad € 38.919 svolto dai soci e il 46,28% pari ad € 31.671 svolto dai non soci.

SB

**SCHEDA DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DELLA PREVALENZA AI SENSI DELL'art. 2513 C.C.**

Il revisore dovrà effettuare la verifica per l'esercizio relativo all'ultimo bilancio approvato e per quello relativo all'esercizio precedente

|   |   | Esercizio 2020 | Esercizio 2019 |
|---|---|----------------|----------------|
| <i>1) attività svolta prevalentemente in favore dei soci</i>  |   |                |                |
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni =  | $\frac{A1 \text{ verso soci}}{\text{Totale A1}}$  | <u>0,00</u>    | <u>0,00</u>    |
|   |   | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    |
| <i>2) attività svolta prevalentemente avvalendosi delle prestazioni lavorative dei soci</i>   |   |                |                |
| Costo del lavoro =  | $\frac{B9 \text{ verso soci}}{\text{Totale B9}}$  | <u>0,00</u>    | <u>0,00</u>    |
|   |   | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    |
| <i>3) attività svolta prevalentemente avvalendosi degli apporti dei soci</i>  |   |                |                |
| Costo dei beni conferiti =  | $\frac{B6 \text{ conferiti dai soci}}{\text{Totale B6}}$  | <u>0,00</u>    | <u>0,00</u>    |
|   |   | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    |
| Costo prestazione dei servizi ricevuti =  | $\frac{B7 \text{ ricevuti dai soci}}{\text{Totale B7}}$   | <u>0,00</u>    | <u>0,00</u>    |
|   |   | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    |
| <i>4) attività svolta realizzando contestualmente più tipi di scambio mutualistico</i>  |   |                |                |
| Determinazione dell'eventuale media ponderata per la condizione di prevalenza:  |   |                |                |
| $\frac{(A1 * X\%) + (B9 * Y\%) + (B6 * W\%) + (B7 * K\%)}{A1 + B9 + B6 + B7}$   | $\frac{(A1 \text{ soci} + B9 \text{ soci} + B6 \text{ soci} + B7 \text{ soci})}{A1 + B9 + B6 + B7}$ | <u>0</u> = 0 % | <u>0</u> = 0 % |
|   |   | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <p><i>N.B.J - a) compilare solo la parte relativa alla tipologia di scambio mutualistico realizzata dalla cooperativa.</i></p> <p><i>- b) solo in caso di cooperative che realizzino contestualmente più tipologie di scambio mutualistico compilare i relativi punti e determinare la media ponderata.</i></p> <p><i>- c) nelle cooperative di lavoro, al fine della corretta misurazione della prevalenza occorre comprendere sia i costi del lavoro subordinato allocato in B9) nel Conto Economico, che quelli relativi a prestazioni autonome imputabili in B7). Vedi delibera CCC 08/07/09 per cui: "nelle cooperative di produzione e lavoro ai fini del calcolo della prevalenza vanno computate al numeratore e denominatore (della Voce B7) le sole forme di lavoro dei soci e dei terzi e non gli altri costi in quanto, questi ultimi, non sono previsti dalla legge vigente".</i></p> <p><i>- d) la prevalenza è verificata se il risultato finale è maggiore del 50%.</i></p> |   |                |                |

- L'attività dell'ente viene svolta in concreto prevalentemente in favore dei soci, ai sensi degli art. 2512 e 2513 c.c.?  Sì  No
- In caso di risposta negativa, la cooperativa è prevalente di diritto o rientra in uno dei regimi derogatori?  Sì  No

Specificare :

La cooperativa in esame, nella sua veste di "cooperativa sociale", è in ogni modo considerata cooperativa a mutualità prevalente ai sensi dell'art. 111-septies delle disposizioni attuative del codice civile

**15 - In caso di cooperativa a mutualità non prevalente:**

- sono state effettuate ripartizioni di dividendi tra i soci?  Sì  No
- in caso di risposta positiva sono state rispettate le previsioni di cui all'art. 2545 quinquies?  Sì  No
- sono state costituite riserve divisibili?  Sì  No
- in caso di risposta positiva sono gestite separatamente?  Sì  No
- la gestione separata è riportata in Nota Integrativa?  Sì  No
- sono state effettuate ripartizioni di riserve?  Sì  No
- sono state rispettate le previsioni di cui all'art. 2545 quinquies?  Sì  No

**16 - In caso di cooperativa a mutualità prevalente:**

- i criteri di prevalenza ex art. 2513 sono stati rispettati in almeno uno degli ultimi due esercizi?  Sì  No
- sono state effettuate ripartizioni di dividendi tra i soci?  Sì  No
- in caso di risposta positiva sono state rispettate le previsioni di cui all'art. 2514 c.e. lettere a)?  Sì  No
- sono stati emessi strumenti finanziari?  Sì  No
- in caso di risposta positiva, sono rispettate le previsioni di cui all'art. 2514 lettera b)?  Sì  No

17 - In base alle risposte fornite ai punti precedenti, nonché dalle verifiche di cui alla scheda di controllo sulla prevalenza, la cooperativa può essere considerata a mutualità prevalente?  Sì  No

18 - In caso di perdita o di riacquisto della qualifica di prevalenza la cooperativa ha correttamente ottemperato alle disposizioni di legge?(\*)  Sì  No

(\*) Si ricorda che, in base all'art. 2545 octies c.e., sia in caso di perdita che di riacquisto della qualifica di prevalenza, la cooperativa è tenuta a segnalare tali condizioni all'Albo e, in caso di modifica delle previsioni statutarie di cui all'art. 2545 c.e. o di emissione di strumenti finanziari, a provvedere anche alla redazione dell'opposto bilancio.

- Note ed osservazioni:

**CATEGORIE DEI SOCI ED EFFETTIVITA' DELLA BASE SOCIALE**

19 - Categorie di soci presenti:

|   | n. soci cooperatori persone fisiche | n. soci cooperatori persone giuridiche | n. soci finanziatori (persone fisiche) e sottoscrittori di titoli di debito | n. soci finanziatori (persone giuridiche) e sottoscrittori di titoli di debito | n. soci ammessi a categorie speciali |
|---|-------------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| Alla data della revisione:                              | 10                                  |  |   |  |                                      |
| Al termine del primo esercizio precedente: 31/12/2020   | 8                                   |  |   |  |                                      |
| Al termine del secondo esercizio precedente: 31/12/2019 | 8                                   |  |   |  |                                      |

20 - La procedura seguita per l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, è conforme alle previsioni di Legge e di statuto?  Sì  No

- se necessario specificare:

- ai sensi dell'art. 2527 c.c., i requisiti dei soci sono coerenti con l'attività svolta dalla cooperativa?  Sì  No  
- se necessario specificare:

21 - In presenza di soci ammessi alla categoria speciale, è rispettato il limite di cui all'art. 2527 c.c.?  Sì  No  
- al termine di un periodo comunque non superiore a cinque anni i soci appartenenti alla categoria speciale sono ammessi a godere dei diritti che spettano agli altri soci cooperatori?  Sì  No  
- in caso di risposta negativa, specificare:

22 - Unità occupate nell'impresa sociale alla data della revisione:  
Soci n. 6 Non Soci n. 8

SA

## BILANCIO

- 23 - Lo schema del bilancio (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa) è conforme a quanto previsto dal Codice Civile?  Sì  No
- 24 - Sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio?  Sì  No
- 25 - Il bilancio risulta regolarmente depositato all'Ufficio del Registro delle Imprese?  Sì  No
- 26 - L'ente cooperativo è tenuto alla certificazione di bilancio?  
 - in caso affermativo provvede regolarmente ai sensi del comma 2 dell'art. 15 della Legge 59/92?  Sì  No
- ragione sociale della Società di Revisione incaricata:
- 27 - Qual è l'importo del patrimonio netto risultante dal bilancio negli ultimi 2 esercizi?

|           |                |           |                |
|-----------|----------------|-----------|----------------|
| Anno 2020 | Importo 17.741 | Anno 2019 | Importo 20.310 |
|-----------|----------------|-----------|----------------|

28 - Capitale sociale

| Esercizio 2020   |             | Esercizio 2019   |             |
|------------------|-------------|------------------|-------------|
| Sottoscritto 550 | Versato 550 | Sottoscritto 550 | Versato 550 |

29 - Il capitale sociale è suddiviso in:  Quote  Azioni Valore Minimo: €

### SCHEDA DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DEI RISTORNI (BILANCIO CHIUSO AL )

| Il revisore dovrà effettuare la verifica per l'esercizio relativo all'ultimo bilancio approvato e per quello relativo all'esercizio precedente | Esercizio 2020 | Esercizio 2019 |
|--|----------------|----------------|
| <b>VERIFICA AVANZO DI GESTIONE</b>   |                |                |
| Avanzo di gestione: Rigo 21 del Conto Economico  | €              | €              |
| Variazioni in aumento:   |                |                |
| - eventuali ristorni imputati a conto economico  | €              | €              |
| Variazioni in riduzione:   |                |                |
| - eventuale D - Rettifiche di valore di attività finanziarie del C.E. (solo se saldo positivo)   | €              | €              |
| - eventuali Proventi straordinari del C.E. (I)   | €              | €              |
| A) Avanzo di gestione rettificato  | € 0            | € 0            |
| B) Avanzo di gestione generato dai soci = A) x percentuale di prevalenza relativa all'attività effettivamente svolta con/a favore dei soci.    | €              | €              |
| <b>VERIFICA IMPORTO DEL RISTORNO</b>   |                |                |
| <b>Cooperative di Lavoro</b>   |                |                |
| C) Trattamenti retributivi complessivi corrisposti ai soci   | €              | €              |
| D) Ristorno  | €              | €              |
| <b>Cooperative di Utente</b>   |                |                |
| E) Ristorno  | €              | €              |
| <b>Cooperative di Apporto</b>  |                |                |
| F) Ristorno  | €              | €              |
| G) Liquidazioni salariali o del prezzo o del servizio  | €              | €              |
| H) Aumento gratuito del Capitale Sociale   | €              | €              |
| I) Distribuzione gratuita di titoli (art. 5, Legge n. 59/1992)   | €              | €              |

**N.B.**

1) - I valori di E) e di F) e della somma di (G) + H) + I) non possono essere superiori al valore di B)

2) - I) non può essere superiore né a B) né al 30% di C)

3) - La percentuale di prevalenza va eventualmente ricalcolata, depurandola dall'eventuale ristorno già imputato a costo e dei valori relativi all'eventuale fruizione di regimi derogatori della prevalenza da parte dell'ente.

4) - Il revisore valuterà eventuali scostamenti qualora la cooperativa produca una dettagliata contabilità analitica per centri di costo, accessi a soci e non soci.

(1) Considerata la soppressione della sezione "E" del Conto Economico, nel calcolo dell'avanzo della gestione mutualistica non si dovrà tener conto degli elementi di entrata o incidenza eccezionali che devono essere indicati in nota integrativa, a condizione che non siano attinenti allo scambio mutualistico tra socio e società, quali, a titolo esemplificativo, quelli relativi alle plusvalenze e minusvalenze di natura straordinaria derivanti da trasferimenti d'azienda o di rami d'azienda, alienazione di partecipazioni, immobili e beni non strumentali, nonché al plusvalore derivante dall'acquisizione delle immobilizzazioni materiali a titolo gratuito.



30 - Gli eventuali ristorni risultano correttamente determinati e ripartiti?

Si  No  N.A.

31 - L'ente cooperativo raccoglie il prestito dai soci?

Si  No

**SCHEDA DI CONTROLLO PER VERIFICA CONTABILE DEL PRESTITO DA SOCI**

|   |   |
|---|---|
| a) patrimonio netto dell'ultimo bilancio (1)  | € |
| b) prestito sociale alla data della revisione | € |
| c) rapporto CICR ( b / a )                    |   |
| numero soci alla data della revisione         |   |
| Gg/mm/aa di chiusura dell'ultimo esercizio    |   |

(1) Il valore del patrimonio da assumere a riferimento per la raccolta del prestito sociale dovrà essere quello risultante dal bilancio consolidato, qualora la società abbia l'obbligo di redigerlo. Se la società, pur avendo l'obbligo di redigere il bilancio consolidato, rientra in una delle ipotesi di esonero previste dalla legge, dovrà considerare il valore del patrimonio individuale rettificato dagli effetti derivanti da operazioni con società controllate che sarebbero state elise se fosse stato redatto il bilancio consolidato. Tali rettifiche devono essere illustrate in un prospetto incluso nella nota integrativa del bilancio.

- in caso di risposta affermativa:

- è rispettato il limite individuale?

Si  No

- in caso di cooperative con più di 50 soci, è rispettato il rapporto CICR?

Si  No

32 - In base alle risposte fornite ai punti precedenti, nonché dalle verifiche di cui alla scheda di controllo sul prestito da soci la raccolta del prestito è svolta correttamente?

Si  No

33 - La società è stata destinataria di contributi pubblici dalla data dell'ultima revisione?

Si  No

- Descrizione:

La cooperativa ha ricevuto un contributo in conto esercizio da parte del comune di Canzo di € 500, dal comune di Castelmarte di € 4.000 nonché il contributo del 5 per mille dalla Stato per € 261,03. La cooperativa ha inoltre ricevuto dalla Stato un contributo a fondo perduto di € 2.000 per l'emergenza Covid.

| Tipologia | Ente erogatore | Importo |
|-----------|----------------|---------|
|           |                |         |

34 - La cooperativa redige il Bilancio Sociale?

Si  No

- Eventualmente specificare:

35 - L'ente è tenuto alla redazione del bilancio consolidato ?

Si  No

In caso di risposta affermativa: - viene regolarmente redatto ?

Si  No

- viene regolarmente depositato presso il Registro delle Imprese?

Si  No

36 - Società partecipate

| Società partecipata | Importo di capitale sottoscritto | % se trattasi di Spa o di Srl |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|
|                     |                                  |                               |

37 - Dall'ultima revisione l'ente ha presentato le dichiarazioni fiscali (mod. Redditi, Mod. 770, Dichiarazione IVA, IRAP)?

Si  No

In caso negativo specificare:

38 - Eventuali note ed osservazioni inerenti i punti da 23 a 37:

La cooperativa ha redatto il bilancio in forma abbreviata e depositato regolarmente al Registro delle Imprese. La cooperativa ha l'esercizio a cavallo ovvero dal 01/10/2019 al 30/09/2020. L'anzidetto esercizio si chiude con una perdita di € 2.570 ripianata mediante l'utilizzo della riserva straordinaria indivisibile di cui all'art. 12 della Legge 904/77. Il patrimonio netto è positivo. La cooperativa non pratica i ristorni e non raccoglie il prestito da soci.

## RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE

39 - Capacità dell'ente cooperativo di raggiungere gli scopi per cui è stato costituito:

La platea sociale si riunisce periodicamente per affrontare le tematiche sociali. Gli amministratori sono alla continua ricerca di nuove opportunità. Sono stati realizzati nel corso degli anni diversi progetti tutti finalizzati al raggiungimento dello scopo sociale. Sia l'organo amministrativo che l'intera compagine sociale hanno di fatto nel corso degli anni dato piena attuazione allo scopo sociale per cui è stato costituito l'ente.

40 - Eventi non attinenti alla gestione caratteristica che hanno provocato sensibili conseguenze sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale della società:

## 41 - INDICATORI DI BILANCIO

|   | Esercizio 2020 |   | Esercizio 2019 |   |
|---|----------------|---|----------------|---|
| <b>a) - Attivo corrente netto</b><br>(Attivo circolante - Debiti entro l'eserc. Succ.):   | 27.462         | - | 46.375         | - |
|   | 5.867          | = | 24.686         | = |
|   | <u>21.595</u>  |   | <u>21.689</u>  |   |
| <b>b) - Margine di Tesoreria</b><br>[(Attivo circolante - Rimanenze) - Debiti entro l'eserc. Succ.):  | 27.462         | - | 46.375         | - |
|   | 5.867          | = | 24.686         | = |
|   | <u>21.595</u>  |   | <u>21.689</u>  |   |
| <b>c) Quoziente primario di struttura</b><br>Patrimonio netto (A del Passivo dello SP) / Immobilizzazioni (B dell'Attivo dello SP)  | 17.741         | ÷ | 20.310         | ÷ |
|   | 218            | = | 436            | = |
|   | <u>81,381</u>  |   | <u>46,583</u>  |   |
| <b>d) - Indice di autonomia finanziaria</b><br>Patrimonio netto (Totale A del Passivo dello SP) / Totale Passivo dello SP   | 17.741         | ÷ | 20.310         | ÷ |
|   | 27.720         | = | 46.811         | = |
|   | <u>0,64</u>    |   | <u>0,434</u>   |   |
| <b>e) - Reddito Operativo</b><br>(Valore della Produzione [A del CE] - Costi della Produzione [B del CE] eventualmente depurati dei Ristorni).<br>L'indicatore deve essere depurato degli eventi di carattere eccezionale | 83.755         | - | 151.635        | - |
|   | 86.324         | = | 158.630        | = |
|   | <u>-2.569</u>  |   | <u>-6.995</u>  |   |
| <b>f) - Indice di Indipendenza finanziaria</b><br>Risultato gestione finanziaria [C del CE] / Ricavi vendite e prestazioni [A1 del CE]<br>L'indicatore deve essere depurato degli eventi di carattere eccezionale         | -1             | ÷ | -18            | ÷ |
|   | 76.955         | = | 148.234        | = |
|   | <u>-0</u>      |   | <u>-0</u>      |   |

42 - Eventuali note e osservazioni sulla situazione aziendale con particolare riferimento alle risultanze di cui ai punti 39, 40 e 41:

L'analisi del bilancio e degli indici evidenzia una situazione patrimoniale stabile. Nello specifico, gli indici di bilancio soprattutto quelli patrimoniali sono in linea di massima buoni. Non si rilevano criticità che possano pregiudicare la continuità aziendale. La gestione caratteristica attesta un risultato negativo dovuta per lo più all'attuale situazione pandemica che non ha consentito al sodalizio di perseguire efficacemente lo scopo per cui è stata costituita.

## SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO (\*)

Norme sulle S.r.l.



Norme sulle S.p.a. – Sistema ordinario



Norme sulle S.p.a. – Sistema dualistico



Norme sulle S.p.a. – Sistema monistico



*Il revisore verificherà l'effettività degli organi sociali ed il loro regolare funzionamento*

*(\*) N.B. Allegare solo la scheda relativa al sistema utilizzato*

### SCHEDA 1 - L' ENTE ADOTTA LE NORME DELLE S.R.L.

1. La cooperativa ha meno di nove soci?  Si  No
2. La cooperativa ha meno di venti soci o un attivo patrimoniale inferiore a un milione di euro?  Si  No

#### ASSEMBLEA DEI SOCI

3. L'Assemblea approva il bilancio?  Si  No
4. L'Assemblea ha nominato gli Amministratori/Liquidatori?  Si  No
5. L'Assemblea ha nominato l'organo di controllo?  Si  No
6. L'Assemblea ha nominato l'organo cui spetta eventualmente la revisione legale ai sensi dell'art. 2409-bis c.c.?  Si  No
7. Se lo Statuto non prevede la gratuità delle cariche, l'Assemblea ha determinato:  
 il compenso degli amministratori?  Si  No  N.A.  
 il compenso dell'organo di controllo?  Si  No  N.A.
8. Note e osservazioni sulla composizione e sul funzionamento dell'Assemblea o su altre forme di raccolta del consenso dei soci:

Le assemblee dei soci sono ordinarie o straordinarie  
 L'assemblea ordinaria ha luogo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e, se il mandato del consiglio è in scadenza, per rinnovarne le cariche.

#### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

Composizione, carica ricoperta e data di elezione

| Carica      | Cognome     | Nome    | Data elezione | Socio                               | Non Socio                |
|-------------|-------------|---------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Presidente  | BONI        | ELENA   | 28/01/2019    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Consigliere | BIANCHI     | SILVANO | 28/01/2019    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Consigliere | SCICCHITANO | DANIELE | 28/01/2019    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*consigliere RIGAMONTI LAURA 24/02/2021 ✓*

9. La maggioranza degli amministratori è composta da soci cooperatori?  Si  No
10. Lo Statuto prevede forme di  
 Amministrazione congiuntiva?  Si  No  
 Amministrazione disgiuntiva?  Si  No

11. In caso di risposta affermativa al punto precedente descriverne le modalità:

12. Gli Amministratori relazionano sul carattere mutualistico della cooperativa (art. 2545 c.c.)?  Si  No
13. L'Organo di controllo partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione?  Si  No  N.A.
14. Vi sono componenti del Consiglio di Amministrazione indicati dallo Stato o da enti pubblici?  
 - Vi sono componenti del Consiglio di Amministrazione eletti dai possessori degli strumenti finanziari emessi dall'ente?  Si  No  
 - Se sì, viene rispettato il limite di un terzo?  Si  No

*JS*

15. Note e osservazioni sulla composizione e sul funzionamento del Consiglio di Amministrazione:

E' l'organismo fondamentale e collegiale di gestione. E' eletto dall'assemblea dei soci e resta in carica per 3 esercizi. Al CdA compete l'assolvimento dei compiti definiti nello Statuto sociale, l'esecuzione delle decisioni dell'assemblea, la redazione dei bilanci e dei regolamenti interni e tutto quanto concerne l'attuazione della mission, le politiche di sviluppo, i piani d'investimento e di formazione professionale, le strategie di ricerca e le politiche di partnership. L'impegno del Consiglio di Amministrazione si e' dimostrato costante e si e' concretizzato concretizza sempre nella ricerca di nuove opportunita' di lavoro per i soci e nuove iniziative al fine di dare piena attuazione allo scopo sociale per cui e' stato costituito l'ente. Gli amministratori non hanno ricevuto alcun compenso per l'espletamento dell'incarico

**AMMINISTRATORE UNICO** (parte da compilare in alternativa al Consiglio di Amministrazione)

| Cognome | Nome | Data elezione | Socio (deve esserlo sempre) |
|---------|------|---------------|-----------------------------|
|         |      |               |                             |

16. Note e osservazioni sull'attività dell'Amministratore Unico:

17. L'Amministratore Unico relaziona sul carattere mutualistico della cooperativa (art. 2545 c.c.)?  Si  No

**LIQUIDATORI** (per cooperative in liquidazione):

| Cognome | Nome | Data nomina | Socio | Non Socio |
|---------|------|-------------|-------|-----------|
|         |      |             |       |           |

18. I Liquidatori relazionano sul carattere mutualistico della cooperativa (art. 2545 c.c.)?  Si  No  
 Accertare e indicare tali criteri:

19. L'Organo di Controllo partecipa alle riunioni dei Liquidatori?  Si  No

20. Note e osservazioni sull'attività dei Liquidatori:

**ORGANO DI CONTROLLO**

| Carica | Cognome | Nome | Data elezione |
|--------|---------|------|---------------|
|        |         |      |               |

21. Vi sono componenti dell'Organo di controllo indicati dallo Stato o da enti pubblici?  Si  No

22. Vi sono componenti dell'Organo di controllo eletti dai possessori degli strumenti finanziari emessi dall'ente?  Si  No

23. Se si viene rispettato il limite di un terzo?  Si  No

24. I componenti dell'Organo di Controllo sono revisori legali?  Si  No

25. In caso di risposta negativa, sono scelti in coerenza con l'art. 2397 c.c.?  Si  No

26. L'organo di controllo relaziona sul carattere mutualistico della cooperativa (art. 2545 c.c.)?  Si  No

27. Note e osservazioni sulla composizione, sul funzionamento dell'Organo di Controllo:

## REVISIONE LEGALE

28. Note e osservazioni sulla composizione e sul funzionamento dell'Organo che esercita la Revisione Legale:

|  |
|--|
|  |
|--|

28

43 - Gli organi societari sono correttamente costituiti ?

44 - Funzionano correttamente ?

Sì  No

45 - Note ed osservazioni :

Sì  No

La cooperativa con assemblea straordinaria dei soci del 28/11/2016, ha modificato il proprio esercizio sociale dal 01/07 -30/06 al 01/10/2019 al -30/09/2020. L'assemblea di soci si riunisce periodicamente per l'approvazione del bilancio e per il rinnovo delle cariche sociali. Il Consiglio di Amministrazione ha da sempre perseguito lo scopo mutualistico per cui è stato costituito l'ente promuovendo varie attività e garantendo ai soci tutto quanto necessario per il raggiungimento dell'oggetto sociale. Non sono stati corrisposti compensi agli amministratori e/o persone che ricoprono incarichi istituzionali

46 - Eventuali note ed osservazioni sulla natura mutualistica dell'ente cooperativo sotto il profilo formale e sostanziale, sull'effettività e la composizione della base sociale e sulla partecipazione alla vita sociale:

La platea sociale si riunisce periodicamente per affrontare le tematiche sociali. Gli amministratori sono alla continua ricerca di nuove opportunità. Sono stati realizzati nel corso degli anni diversi progetti tutti finalizzati al raggiungimento dello scopo sociale. Sia l'organo amministrativo che l'intera compagine sociale hanno di fatto nel corso degli anni dato piena attuazione allo scopo sociale per cui è stato costituito l'ente.

### CONTRIBUTO BIENNALE

47 - Calcolo del contributo relativo al Biennio 2019/2020

| Tipo di contributo <b>Sociale</b>   | Anno di Riferimento (2° anno del biennio concluso) 2018 |
|---|---|
|   | <input type="checkbox"/> In Liquidazione dal (1)        |
| - Soci  | n. 6  |
| - Capitale sociale  | € 600   |
| - Valore della Produzione (2)   | € 158019  |
| - Aumento per revisione annuale   | € 204   |
| - Contributo dovuto   | € 884   |
| - Contributo versato  | € 884   |
| - Maggiorazione del 10 per cento (per gli enti cooperativi edilizi) (3) dovuta  | € 0 (per Tot. € 0)                                      |
| - Maggiorazione del 10 per cento (per gli enti cooperativi edilizi) (3) versata   | €   |
| - Data scadenza da cui far decorrere il calcolo delle penalità:   | 23/07/2019  |
| <p>1) Se l'ente si è posto in liquidazione prima della scadenza di pagamento del contributo assolverà lo stesso per l'importo minimo, altrimenti l'importo dovuto sarà quello relativo alla fascia contributiva normale</p> <p>2) Nelle cooperative edilizie il fatturato è determinato prendendo come riferimento il maggior valore tra l'incremento di valore dell'immobile rilevato nelle voci B-2 e C-1 dello Stato patrimoniale (art. 2424 cc.) e il valore della produzione di cui alla lettera A) dell'art. 2425 cc.</p> <p>3) Maggiorazione comunque dovuta alla P.A. anche da parte delle cooperative edilizie aderenti ad Associazioni Nazionali di Rappresentanza e dalle stesse vigilate al relativo versamento deve effettuarsi a mezzo mod. F.24.</p> <p>4) Al fine della determinazione del contributo per le cooperative edilizie, iscritte al relativo Albo con programma avviato, si precisa che con delibera del 29/02/2016 il Comitato per l'Albo ha individuato nell'"Inizio Lavori" l'avvio effettivo degli stessi, a seguito dell'ottenimento del permesso di costruire e la comunicazione all'Ufficio Tecnico del Comune che ne attesta l'inizio.</p> |   |

48 - Risultano irregolarità contributive pregresse dall'ultima revisione ?

Sì  No

49 - Note ed osservazioni sul contributo biennale:

*28*

49 bis- Per le cooperative che non aderiscono ad Associazioni di Rappresentanza:

- La posizione della cooperativa è coerente con le risultanze del Sistema Informativo del Ministero

Sì  No

In caso negativo, specificare:

(Le cooperative dovranno collegarsi al Portale delle Cooperative [ <http://cooperative.mise.gov.it> ], entro i termini della diffida per dare evidenza dell'avvenuta regolarizzazione.)

### CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 59/92

| Scheda controllo per la devoluzione ai Fondi Mutualistici ex-art. 11 legge 59/92 relativa agli ultimi due esercizi. |                |                |
|---|----------------|----------------|
|   | Esercizio 2020 | Esercizio 2019 |
| a) risultato dell'esercizio (1)   | € -2.570       | € -7.013       |
| b) eventuali preaccantonamenti a riserva indivisibile   | €              | €              |
| c) eventuale accantonamento art. 11 L. 59   | €              | €              |
| d) eventuali perdite di esercizio (2)   | €              | €              |
| e) eventuali ristorni (deliberati dall'assemblea di bilancio)   | €              | €              |
| f) BASE DI CALCOLO: A + B + C - D - E   | € -2.570       | € -7.013       |
| g) Importo complessivo art. 11 L. 59 (f*x/100) (3)  | € 0,00         | € 0,00         |
| Importo/i versato/i   | €              | €              |
| data/e di versamento  |                |                |
| fondo/i beneficiario/i  |                |                |

(1) Eventualmente rettificato dei componenti positivi e negativi contabilizzati a conto economico che hanno già concorso a determinare il risultato.  
(2) Al fine della detrazione il revisore verificherà la presenza della delibera assembleare che dispone il ripianamento delle perdite.  
(3) In luogo della "x" andrà inserito il valore percentuale vigente al momento della verifica.

50 - In ordine alla devoluzione ai fondi mutualistici ex art. 11 della legge n. 59/92, l'ente cooperativo ha correttamente effettuato i versamenti eventualmente dovuti?

Sì  No  N.A.

- Risultano irregolarità contributive pregresse dalla data dell'ultima revisione?

Sì  No

- Eventualmente specificare :

50 bis- Per le cooperative che non aderiscono ad Associazioni di Rappresentanza:

- La posizione della cooperativa è coerente con le risultanze del Sistema Informativo del Ministero

Sì  No

In caso negativo, specificare:

(Le cooperative dovranno collegarsi al Portale delle Cooperative [ <http://cooperative.mise.gov.it> ], entro i termini della diffida per dare evidenza dell'avvenuta regolarizzazione.)

ALTRE NOTIZIE

EB



51 - Il legale rappresentante dichiara la sussistenza di vertenze giudiziarie particolarmente rilevanti in corso ?  Sì  No  
Quali ? (indicare sinteticamente parti in causa, oggetto e stato degli atti e gli eventuali rischi sulla situazione patrimoniale ed economica):

Specificare il complessivo presumibile importo, se quantificabile: €

SB

## LIBRI SOCIALI

52 - I Libri Sociali obbligatori sono stati regolarmente istituiti?

Sì  No

In caso di risposta affermativa:

- risultano correttamente bollati e vidimati inizialmente?

Sì  No

- risultano versate correttamente l'imposta di bollo e la tassa di concessione governativa?

Sì  No

### 53 - LIBRO DEI SOCI

[OBBLIGATORIO]

- in ciascuna sezione è correttamente riportata: la numerazione progressiva, l'anagrafica completa del socio, la data di ammissione nella compagine societaria, la qualifica del socio, la quota sociale sottoscritta, quella versata, la data di recesso o esclusione, la quota restituita?

Sì  No

- se necessario specificare

### 54 - LIBRO DELLE ASSEMBLEE / DECISIONE DEI SOCI

[OBBLIGATORIO]

- E' correttamente trascritto il verbale dell'Assemblea eventualmente andata deserta in prima convocazione o, comunque, nei verbali d'Assemblea viene evidenziato se trattasi di convocazioni successive?

Sì  No

- I verbali sono redatti con la necessaria chiarezza, tale da rendere possibile determinare i quorum costitutivi e deliberativi, i presenti in proprio o per delega, i voti dagli stessi espressi?

Sì  No

- I verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea?

Sì  No

- Nei verbali in cui si approva il bilancio, ovvero regolamenti o modifiche statutarie tali documenti vengono correttamente trascritti?

Sì  No

- se necessario specificare

- In caso di convocazione di Assemblee separate o speciali, sono stati istituiti i libri relativi?

Sì  No

- se necessario specificare

### 55 - LIBRO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO (Collegiale, Plurale, Monocratico)

ovvero - DELL'ORGANO LIQUIDATORIO

[OBBLIGATORIO]

- Risultano trascritte le delibere/determinazioni relative ai principali fatti gestionali nonché quelle relative all'ammissione, al recesso ed all'esclusione dei soci?

Sì  No

- se necessario specificare

### 56 - LIBRO DELL'ORGANO DI CONTROLLO (Collegiale, Monocratico)

[OBBLIGATORIO]

- Risultano trascritti i verbali delle riunioni/verifiche da tenersi ogni 90 giorni?

Sì  No

- E' correttamente indicata la natura dei controlli effettuati?

Sì  No

- se necessario specificare

### 57 - LIBRO DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE (Revisore, Società di Revisione)

[FACOLTATIVO]

- E' stato istituito il libro dell'Organo di Controllo Contabile?

Si  No

- specificare la frequenza e la natura dei controlli:

58 - Il Libro Giornale ed il Libro Inventari sono stati regolarmente istituiti?

Si  No

In caso di risposta affermativa:

- risultano numerati ed aggiornati?

Si  No

- Per tali ultimi libri risulta versata correttamente l'imposta di bollo?(1)

Si  No

- L'inventario è annualmente sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente?

Si  No

- Sono stati correttamente istituiti ed aggiornati gli altri Libri e Registri Contabili, pur non obbligatori per la disciplina civilistica? (IVA acquisti, IVA vendite, Registro beni ammortizzabili, ecc.)?

Si  No

(1) Le cooperative sociali sono esenti dalla tassa di concessione governativa e dell'imposta di bollo, dovranno indicare nell'ultima pagina del libro rispettivamente "Esente da tassa CC.GG. ai sensi art. 18 del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460" ed "Esente da imposta di bollo ai sensi art. 17 D.Lgs. n. 460 del 4/12/1997"

- Le cooperative edilizie a mutualità prevalente versano 1/4 della tassa di concessione governativa (art. 147, lett. F del R.D. 28/04/38 n. 1165), sono inoltre esenti dal pagamento dell'imposta di bollo e dovranno indicare nell'ultima pagina del libro gli estremi di esenzione: "Esente da imposta di bollo ai sensi art. 66 D.L. 331/1993 conv. in L. n. 427 del 29/10/1993"

Eventuali note ed osservazioni sui punti da 52 a 58:

59 - Il rappresentante dell'ente dichiara che è stato portato a conoscenza dei soci, con le modalità previste dall'art. 17 del D.Lgs. 220/02, l'estratto del verbale della più recente revisione o ispezione?

Si  No

- in caso negativo specificare:

60 - Altro:

## CONCLUSIONI

61 - Giudizio Conclusivo del revisore ed eventuali altre notizie, anche in ordine a segnalazioni ed esposti in relazione ai quali lo stesso debba in particolare riferire:

La presente ispezione è stata svolta e programmata con la finalità di verificare la natura mutualistica dell'ente, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 2 agosto 2002, n. 220, sulla base della documentazione afferente alla cooperativa, nonché da informazioni fornite dal consulente/amministratore. I controlli hanno avuto natura meramente formale e sono stati integrati da richieste di informazioni: in particolare si precisa che non sono state applicate procedure di controlli previste dai principi contabili di revisione emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. Pertanto non si esprime alcun giudizio sulla conformità del bilancio visionato ai principi contabili di generale accettazione.

La società oggetto della presente revisione è stata costituita in data 22.06.2007. La platea sociale nel corso degli anni si è gradualmente incrementata. Dall'esame della documentazione sia contabile che extracontabile emerge che il sodalizio ha sia le capacità finanziarie che patrimoniali in grado di raggiungere gli scopi per i quali è stata costituita. L'impegno del Consiglio di Amministrazione è costante e si concretizza sempre nella ricerca di nuove opportunità di lavoro per i soci e nuove iniziative al fine di dare piena attuazione allo scopo sociale per cui è stato costituito l'ente. Per l'impegno profuso dai soci e dall'intero consiglio di amministrazione si esprime un giudizio positivo. In conclusione, per quanto emerso nel corso delle operazioni di revisione, sulla scorta di quanto esaminato documentalmente e dichiarato, si propone il rilascio del certificato di revisione.

Il sottoscritto revisore dichiara di aver acquisito il protocollo di sicurezza COVID-19 del luogo di svolgimento dell'incontro (i locali sede dei corsi di musica tenuti dalla Cooperativa). La cooperativa ha in essere diversi protocolli legati all'espletamento del luogo e dell'attività esercitata.

Il protocollo anzidetto è stato allegato al presente verbale.

Infine, il sottoscritto revisore dichiara sotto la propria responsabilità che le verifiche si sono svolte nel rispetto di tutte le norme nazionali e locali in materia di contenimento del contagio vigenti al momento dell'accesso e che non sono variate le condizioni relative al proprio status personale e/o familiare con riguardo al maggior rischio da contagio rispetto a quanto già dichiarato in sede di accettazione dell'incarico.

62 - Eventuali suggerimenti e consigli per migliorare la gestione, il livello di democrazia interna, al fine di promuovere la reale partecipazione dei soci alla vita sociale:

---

63 - Irregolarità sanabili per le quali deve essere irrogata la diffida :

### **EVENTUALI OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il rappresentante dell'ente è reso edotto della possibilità di presentare, entro 15 giorni dalla data odierna, eventuali ulteriori osservazioni o controdeduzioni all'Ufficio che ha disposto la revisione. Si precisa che la suddetta documentazione dovrà essere prodotta agli Uffici della Pubblica Amministrazione esclusivamente per via informatica a mezzo posta certificata.

---

90

Il revisore, considerate le risultanze fin qui emerse, ed in particolare quanto indicato ai punti 61, 62 e 63, preso atto delle osservazioni e controdeduzioni del legale rappresentante:

propone il rilascio del certificato/attestazione di revisione

Per le cooperative non aderenti ad Associazioni di Rappresentanza si precisa che il certificato verrà eventualmente rilasciato a richiesta dell'ente revisionato, ma che in ogni caso, ai sensi dell'articolo 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti da dichiarazioni sostitutive. Pertanto il certificato riporterà, a pena di nullità, la frase: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"

irroga la diffida ad eliminare le irregolarità indicate al punto 63 entro il termine di gg. XXXX come da notifica allegata.

propone l'adozione del provvedimento di:

gestione commissariale ai sensi dell'art. 2545 sexiesdecies c.c.

scioglimento per atto dell'autorità ai sensi dell'art. 2545 septiesdecies c.c.

con nomina del liquidatore

senza nomina del liquidatore

sostituzione dei liquidatori ai sensi dell'art. 2545 octiesdecies c.c.

cancellazione dal Registro Imprese ai sensi del secondo comma dell'art. 2545 octiesdecies c.c.

liquidazione coatta amministrativa ai sensi dell'art. 2545 terdecies c.c.

La presente sezione del verbale debitamente controfirmata, è redatta in n. 2 originali, uno dei quali viene consegnato al rappresentante dell'ente revisionato o, in caso di rifiuto di sottoscrizione, notificato a mezzo posta certificata/raccomandata.

Le copie destinate all'Ufficio, sono completate con gli allegati elencati di seguito:

Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.  
Acquisizione del Protocollo di sicurezza Covid-19 della Cooperativa del luogo di svolgimento della revisione;

Al rappresentante dell'ente viene ricordato l'obbligo di portare a conoscenza dei soci i contenuti del presente verbale con le modalità di cui all'art. 17 del Decreto legislativo n. 220/2002.

Ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 220/02 e della Legge n. 221/2012, si precisa che gli uffici amministrativi preposti alla vigilanza cooperativa assolvono i compiti loro affidati dalla legge esclusivamente nell'interesse pubblico e che la suddetta vigilanza esplica effetti ed è diretta nei soli confronti delle pubbliche amministrazioni ai fini della legittimazione a beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura, nonché per l'adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 12 del citato D.Lgs. n. 220/02.

Il sottoscritto revisore, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90:

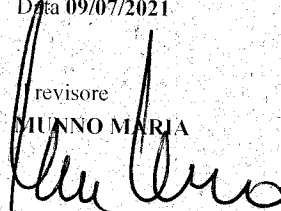
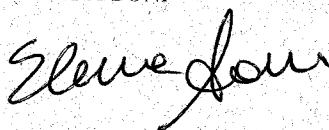
**Dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità di carattere generale e/o in una situazione di conflitto di interessi con la cooperativa verificata**

Luogo CANZO

Data 09/07/2021

PRESIDENTE DEL C.d.A.  
ELENA BONI

revisore  
MUNNO MARIA



## SCHEDA DI SETTORE COOPERATIVE SOCIALI

### Cooperative ex art. 1 Legge 3 aprile 2001 n. 142

1 - E' stato redatto il Regolamento previsto dall'art. 6 della Legge n.142/01 ?  Si  No

2 - Data di approvazione da parte dell'Assemblea **01/07/2010**

3 - Data deposito presso l'Ufficio pubblico competente **30/07/2010**

4 - Il Regolamento è stato sottoposto a certificazione?  Si  No

5 - Il Regolamento è conforme alle previsioni dell'art. 6 della Legge n. 142/01  Si  No

- In caso di risposta negativa precisarne i motivi

6 - Tipo di rapporto lavorativo instaurato con i soci lavoratori:

|                     |                                     |                                   |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| n. soci <b>2</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> | subordinato a tempo indeterminato |
| n. soci <b>1</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> | subordinato a tempo determinato   |
| n. soci <b>XXXX</b> | <input type="checkbox"/>            | parasubordinato                   |
| n. soci <b>1</b>    | <input type="checkbox"/>            | autonomo                          |
| n. soci <b>2</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> | altro                             |

7 - Di cui soci tecnici ed amministrativi (ex art. 14, l. 59/92) presenti: n. soci **XXXX**

8 - La tipologia dei rapporti di lavoro posti in essere con i soci è corretta?  Si  No

9 - E' conforme alle previsioni del Regolamento?  Si  No

In caso di risposta negativa precisarne i motivi:

10 - In caso di lavoro subordinato è specificato il tipo di contratto collettivo applicato?  Si  No

Descrivere

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Il contratto applicato è conforme ai requisiti di cui al comma 4 dell'art. 7 del D.L. n. 248/07, convertito con modificazioni dalla legge n. 31/08

Sì  No

In caso di risposta negativa specificare

11 - Esistono soggetti iscritti nel libro soci non impiegati nelle attività sociali?

Sì  No

In caso di risposta affermativa, qual è il loro ruolo ?

I Soci lavoratori sono sei soggetti (Elena Boni, Rigamonti Laura, Scicchitano Daniele, Bianchi Silvano, Bianchi Marco, Isella Silvia CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO). Un socio lavoratore per il momento è senza rapporto di lavoro ma riveste ruolo di sostegno e consigli sulle attività della cooperativa (Rigamonti Flavia) Un socio lavoratore ha in essere con il sodalizio una collaborazione occasionale per periodo centro estivo luglio 2021 per progettazione, attuazione e valutazione dei casi (Scola Elisa) Infine due soci risultano essere volontari (Bianchi Flavio e Bianchi Lucilla) e rivestono ruolo di consulenza per quanto riguarda le loro competenze - tecnico elettronico per aiuto nell'allestimento saggi di musica, organizzazione eventi musicali; - insegnante di musica diplomata in Conservatorio per consigli ambito didattico musicale).

12 - Eventuali osservazioni sulle variazioni della base sociale negli ultimi due anni:

13 - E' iscritta all'albo delle imprese artigiane?

Sì  No

14 - La cooperativa esercita in maniera esclusiva l'attività di facchinaggio ?

Sì  No

1 - La denominazione sociale contiene l'indicazione "cooperativa sociale"?

Sì  No

2 - La cooperativa sociale è Onlus di diritto ex D. Lgs. n. 460/97, ha ulteriori (Impresa Sociale, Impresa del Terzo Settore, ecc.)?

Sì  No

eventualmente specificare:

3 - La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso:

a) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi non finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate?  Sì  No

b) lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate?  Sì  No

c) oggetto plurimo comprensivo di entrambe le tipologie  Sì  No

4 - Lo statuto prevede la presenza di soci volontari che prestino la loro attività gratuitamente?

Sì  No

- Numero dei soci volontari: 2

loro percentuale rispetto al num. complessivo dei soci: [20]%

5 - I soci volontari sono iscritti in un'apposita sezione del libro soci?  Sì  No

6 - I soci volontari sono coperti da assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali?  Sì  No

7 - Ai soci volontari viene corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate sulla base di parametri stabiliti dalla cooperativa sociale per la totalità dei soci?  Sì  No

8 - In caso di risposta negativa evidenziarne i motivi:

La Cooperativa ha Polizza Reale Mutua Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro Assicurazione Responsabilità Civile; la garanzia prestata comprende tutte le attività riconducibili allo statuto societario, in particolare quelle presso le scuole e con l'estensione a quelle relative ai campi estivi.  
I soci volontari non sostengono spese a loro carico

9 - Le categorie dei soggetti svantaggiati rientrano tra quelle previste dall'art. 4 della legge 381/91?  Sì  No

10 - Percentuale delle persone svantaggiate rispetto al numero complessivo dei lavoratori(\*): XXXX%

- Numero delle persone svantaggiate : XXXX

11 - La cooperativa ha stipulato le seguenti convenzioni con enti pubblici e/o privati:

| Ente  | Oggetto convenzione   | Importo                          |
|---|---|----------------------------------|
| Comune di Canzo                               | Affidamento del Servizio di Pre Scuola per l'Anno scolastico 2019/20.   | € 2.040,00 + iva 5% = € 2.142    |
| Comune di Merone                              | affidamento del servizio di assistenza educativa relativamente ad un alunno frequentante la scuola primaria di Merone | € 4.972,00 + iva 5% = € 5.220,65 |
| Istituto Comprensivo di Costa Masnaga         | Accoglienza E Integrazione Alunni Stranieri Primaria di Nibionno  | € 1.420,00 + iva 5% = € 1.491,00 |
| Istituto Comprensivo di Como Lora Lipomo (CO) | PROGETTO Musicale/Teatrale Nella Scuola Primaria di Lipomo  | € 2.374,08 + iva 5% € 2.492,78   |
| Istituto Comprensivo di Asso (CO)             | PROGETTO Musicale/Teatrale Nella Scuola Primaria di Sormano   | € 814,71 + iva 5% € 855,44       |

- Eventuale ulteriore descrizione:

e numerose altre convenzioni con istituti comprensivi e convenzioni con comuni debitamente documentati nel corso della revisione

12 - La cooperativa è iscritta all'Albo Regionale/ delle Cooperative Sociali?  Sì  No

In caso negativo evidenziarne i motivi:

GP



13 - La cooperativa è correttamente inquadrata nell'Albo delle Società Cooperative?

Sì  No

14 - Sono ammesse come soci persone giuridiche pubbliche o private nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività di tali cooperative?

Sì  No

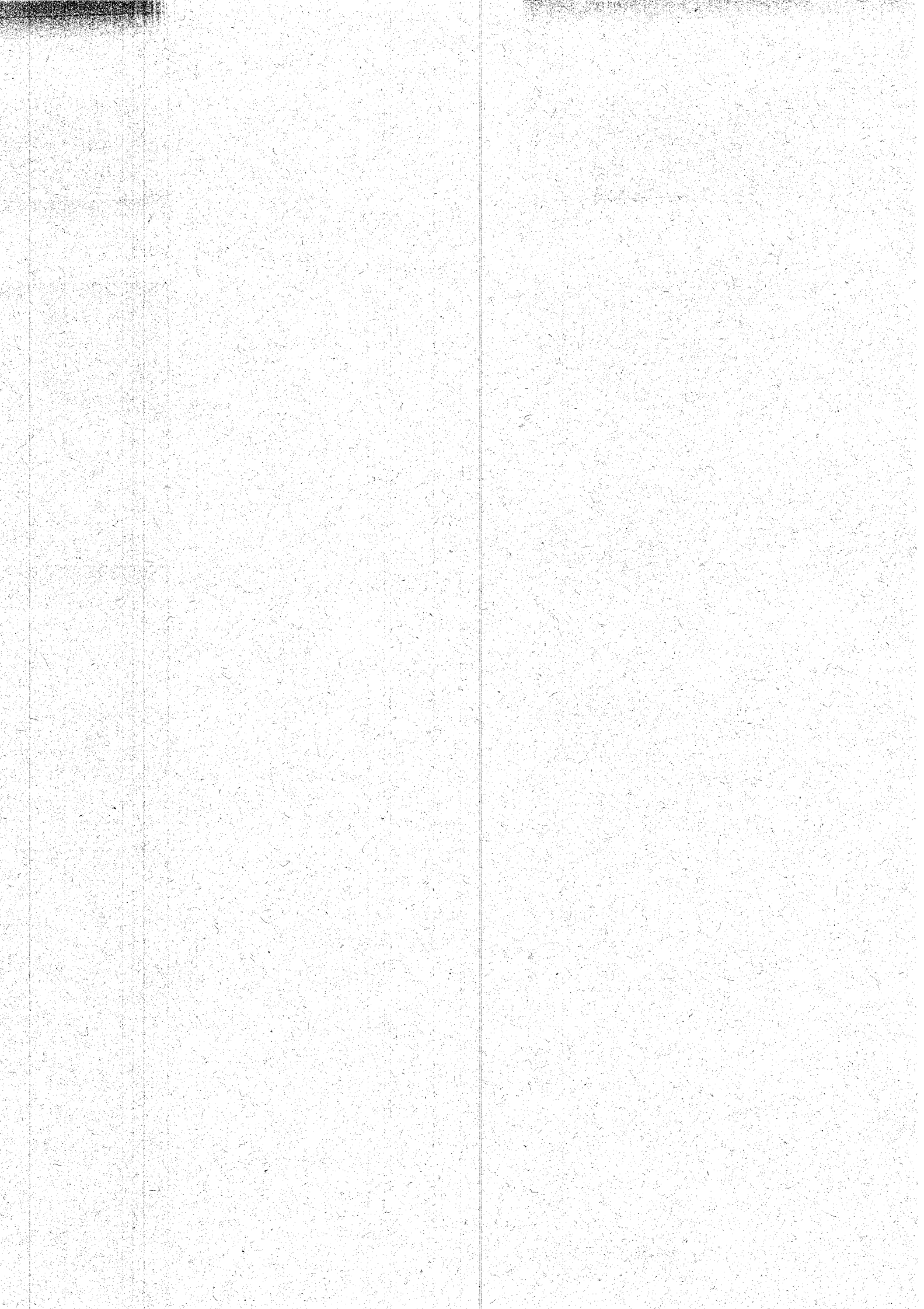
15 - Elenco di tali persone giuridiche:

16 - Nel caso di consorzio di cooperative sociali:

- Quante cooperative aderiscono al consorzio?

- Il consorzio ha una base sociale conforme a quanto previsto dall'art. 8 della legge n. 381/91?

Sì  No

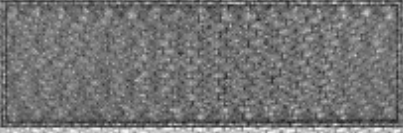


Scadenza : 16-03-2027



COMUNE DI  
**CANZO**  
 Diritti Carta Identità  
 € 10,32  
 Diritti Segreteria  
 € 0,26  
 € 10,58

AX 4185827



IPZS spa - OCV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**CANZO**

CARTA D'IDENTITA'

N° AX 4185827

DI

**BONI ELENA**

Cognome **BONI**  
 Nome **ELENA**  
 nato il **16-03-1963**  
 (atto n. **131** P.1 S.A. **1963**)  
 a **ERBA (CO)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **CANZO (CO)**  
 Via **VIA MONSIGNOR GIOVANNI LONGONI 27/H p.1**  
 Stato civile **CONIUGATA**  
 Professione **INSEGNANTE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **165**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Castani**  
 Segni particolari \_\_\_\_\_



Firma del titolare *Elena Boni*

**CANZO** li **06-02-2017**

Impronta del **INCARICATO DEL SINDACO**  
 indice sinistro *Susanna Corbetta*





## Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

### LEZIONI INDIVIDUALI CENTRO MUSICALE DOCENTI e ALLIEVI

*“La cooperativa garantisce un’adeguata informazione e sensibilizzazione degli utenti sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, anche facendo appello al senso di responsabilità individuale. I messaggi dovranno essere comprensibili e saranno veicolati attraverso apposita segnaletica e cartellonistica, invio di informative agli iscritti, promozione e rinforzo del rispetto delle misure igieniche da parte del personale docente”*

In particolare i docenti dovranno:

- 1) garantire **durante le lezioni** il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro (2 metri per le lezioni di canto e strumenti a fiato); **l’uso della mascherina è obbligatorio** (solo nei momenti di pausa, provvedendo alla necessaria aerazione del locale e sempre garantendo la distanza interpersonale di 1 metro sarà possibile abbassarla)
- 2) **garantire la frequente igienizzazione** di tutti gli ambienti utilizzati per la lezione e con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza (es. banchi, tavoli, piani d’appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, attrezzature, servizi igienici, ecc.).

Inoltre i docenti dovranno sensibilizzare gli allievi sulle seguenti **misure di prevenzione** (valide anche per i docenti):

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione e nel caso provvedendo alla igienizzazione delle mani;
- 3) non toccarsi il viso con le mani.

#### ACCOGLIENZA

I punti di accoglienza sono così diversificati:

**accesso aula C** (es. pianoforte, chitarra, violino ecc...) utilizzare l’entrata posta sul retro dell’edificio scolastico (arrivando dal parcheggio direzione a sinistra dell’edificio);

**Accesso aula E** (es. batteria, basso ecc...) utilizzare l’entrata principale, con lavaggio delle mani e mascherina prima di entrare in corridoio e triage prima di accedere all’aula.

**L’aula D** dovrà essere utilizzata solo in caso di necessità.

È inoltre necessario che gli ingressi e le uscite dei singoli allievi siano scaglionati almeno ogni 5 minuti.

**Le presenze degli allievi e degli insegnanti devono essere giornalmente annotate in un apposito registro.**

**L’accesso ai locali individuati per le lezioni sarà permessa solo agli allievi** (rapporto 1:1)

La **procedura di TRIAGE** deve prevedere in particolare le seguenti verifiche alternativamente:

- A) prima dell’accesso al luogo di lezione deve essere rilevata e annotata la temperatura corporea dell’insegnante;
- B) all’ingresso nell’area per ogni allievo e insegnante è obbligatorio il lavaggio delle mani con il gel igienizzante.
- C) verifica e annotazione da parte dell’insegnante della temperatura corporea dell’allievo, con rilevatore di temperatura o termometro senza contatto e relativa annotazione.

**In caso di temperatura superiore a 37.5 °C** a nessuno dei soggetti con febbre sarà consentito l’accesso ai locali individuati per le lezioni (**minore o docente**).

Nel caso di temperatura superiore dell'alunno il genitore sarà informato immediatamente. Il genitore sarà invitato a venire a prendere il proprio figlio. Anche nel caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 durante l'orario di lezione il genitore sarà tenuto a recarsi immediatamente a riprendere il proprio figlio, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un incaricato. Il genitore verrà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.

L'alunno sarà invitato a sedersi in corridoio in un luogo isolato da eventuali passaggi di altre persone, il docente assisterà psicologicamente l'alunno e nel caso non potesse mantenere la distanza di sicurezza, dovrà indossare il kit di emergenza. Quando l'alunno sarà uscito il docente dovrà sanificare tutte le superfici coinvolte (es. sedia) e dovrà avvisare il responsabile COVID (Bianchi Silvano)

Nel caso di febbre del docente, lo stesso dovrà avvisare il responsabile Covid e insieme si provvederà ad avvisare i genitori degli alunni per evitare che si rechino alla lezione. Anche in questo caso si dovrà provvedere a igienizzare le superfici coinvolte (a cura della cooperativa)

## **DISPOSITIVI**

La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età.

I docenti hanno a disposizione un kit di DPI di emergenza reperibile presso l'aula C. Nel caso sia utilizzati dovrà essere avvisato il responsabile COVID (Silvano bianchi) che provvederà alla sostituzione (mascherina, guanti) o alla sanificazione (visiera, camice)

Per tutti sono a disposizione delle mascherine chirurgiche di riserva (aula C) nel caso quelle in dotazione ai docenti o agli allievi risultino danneggiate, sporche o con difetti che non garantiscano la protezione.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

### **Occorre:**

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- procedere frequentemente e accuratamente alla sanificazione (pulizia e/o disinfezione) delle superfici, operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, pianoforte e altri strumenti musicali condivisi, leggio, superfici di lavoro, altri oggetti di uso frequente);
- garantire una frequente e approfondita pulizia degli ambienti con detergente neutro e di disinfezione, con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore (a cura della cooperativa);
- nel caso in cui si utilizzino i servizi igienici, si richiede la sanificazione (dopo ogni utilizzo) delle maniglie delle relative porte (a cura del docente) e l'igienizzazione delle mani in entrata ed uscita;
- i servizi igienici, se utilizzati, richiedono una disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo (avvisare il responsabile COVID). Consigliamo di utilizzare il bagno solo in casi di effettiva urgenza, in quanto dopo ogni utilizzo è richiesta la sanificazione dei servizi igienici (con la momentanea interruzione della lezione).

## **PARTICOLARI INDICAZIONI**

Gli allievi di canto e di batteria devono provvedere a portare i propri strumenti (microfono, bacchette).

Per gli allievi di canto e flauto traverso si raccomanda il rispetto della distanza di almeno 2 metri.

Il docente prima dell'assunzione dell'incarico dichiara

- che non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- che è consapevole che non deve assolutamente svolgere le lezioni se ha febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure se negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- di essere consapevole ed accettare di sottoporsi a misurazione della febbre, con termometro senza contatto e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° lo stesso non potrà accedere ai locali per la lezione;
- si impegna quotidianamente a indossare la mascherina chirurgica, da utilizzare durante la procedura di triage, l'accesso all'aula e la lezione. Nei momenti di pausa, previo apertura delle finestre e garantendo il distanziamento di almeno 1 metro dalla persona presente, la mascherina potrà essere abbassata

\*\*\*

Per presa visione di quanto sopra ("LEZIONI INDIVIDUALI CENTRO MUSICALE - INDICAZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO") e presa visione delle estratto delle nuove ORDINANZE (Vedi documento cartella COVID condivisa).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B** *Il presente documento*, causa lo sviluppo imprevedibile della situazione sanitaria relativa alla diffusione del COVID, *è in continua evoluzione*. Si prega pertanto a tutti gli operatori di consultarlo ogni qualvolta il responsabile COVID segnalerà un aggiornamento. Farà comunque fede la firma del documento iniziale. Nel caso venissero apportate modifiche importanti verrà richiesta una nuova firma.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <i>Cooperativa sociale BISCROMA – Canzo (CO)</i>  | Rev. n° 1 Data: ottobre 2020 |
| <i>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure<br/>per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</i> |                              |

**LEZIONI INDIVIDUALI CENTRO MUSICALE**  
**INDICAZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO**

OPERATORI (novembre)

**SI DEVE PROVVEDERE A:**

La cooperativa garantisce un'adeguata informazione e sensibilizzazione degli utenti sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, anche facendo appello al senso di responsabilità individuale. I messaggi dovranno essere comprensibili e saranno veicolati attraverso apposita segnaletica e cartellonistica, invio di informative agli iscritti, promozione e rinforzo del rispetto delle misure igieniche da parte del personale docente.

In particolare i docenti dovranno:

1) garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro (2 metri per le lezioni di canto e strumenti a fiato); nel caso ciò non fosse possibile, sarà obbligatorio l'uso della mascherina;

2) garantire la frequente pulizia di tutti gli ambienti e con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza (es. banchi, tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, attrezzature, servizi igienici, ecc.).

Inoltre i docenti dovranno sensibilizzare gli allievi sulle seguenti **misure di prevenzione** da applicare:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) non toccarsi il viso con le mani.

**ACCOGLIENZA**

I punti di accoglienza sono così diversificati:

accesso aula C (es. pianoforte, chitarra, violino ecc...) utilizzare l'entrata posta sul retro dell'edificio scolastico (arrivando dal parcheggio direzionarsi a sinistra dell'edificio);

Accesso aula E (es. batteria, basso ecc...) utilizzare l'entrata principale, con lavaggio delle mani e mascherina prima di entrare in corridoio e triage prima di accedere all'aula.

È inoltre necessario che gli ingressi e le uscite siano scaglionati almeno tra i 5 minuti.

Le presenze degli allievi e degli insegnanti devono essere giornalmente annotate in un apposito **registro**.

La **procedura di TRIAGE** deve prevedere in particolare le seguenti verifiche alternativamente:

A) prima dell'accesso al luogo di lezione deve essere rilevata e annotata la temperatura corporea dell'insegnante;

B) all'ingresso nell'area per ogni allievo e insegnante va predisposto il lavaggio delle mani con acqua e sapone, o con gel igienizzante.

C) verifica e annotazione da parte dell'insegnante della temperatura corporea dell'allievo, con rilevatore di temperatura o termometro senza contatto.

**In caso di temperatura superiore a 37.5 °C DEL MINORE** o del docente non sarà consentito l'accesso alla sede e nel caso dell'alunno il genitore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.

Il genitore si impegna di recarsi immediatamente presso i locali del centro musicale e riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un incaricato, durante l'orario di lezione.

**DISPOSITIVI**

La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età.

I docenti hanno a disposizione un kit di DPI di emergenza reperibile presso l'aula D. Nel caso siano utilizzati dovranno essere sostituiti (mascherina, guanti) o sanificati (visiera, camice).

Per tutti sono a disposizione delle mascherine chirurgiche (aula C) nel caso quelle in dotazione personale siano danneggiate, sporche o con difetti che non garantiscano la protezione.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

### **Occorre:**

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- procedere frequentemente e accuratamente alla sanificazione (pulizia e/o disinfezione) delle superfici, operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, pianoforte e altri strumenti musicali condivisi, leggio, superfici di lavoro, altri oggetti di uso frequente);
- garantire una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione, che richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati e di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore;
- nel caso in cui si utilizzino i servizi igienici, si richiede la sanificazione (dopo ogni utilizzo) delle maniglie delle relative porte;
- i servizi igienici, se utilizzati, richiedono una disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo.

### **PARTICOLARI INDICAZIONI**

Gli allievi di canto e di batteria devono provvedere a portare i propri strumenti (microfono, bacchette).

Per gli allievi di canto e flauto traverso si raccomanda il rispetto della distanza di almeno 2 metri.

Consigliamo di utilizzare il bagno solo in casi di effettiva urgenza, in quanto dopo ogni utilizzo è richiesta la sanificazione dei servizi igienici (con la momentanea interruzione della lezione).

Il docente dichiara

- che non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- che è consapevole che non deve assolutamente svolgere le lezioni se ha febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure se negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- di essere consapevole ed accettare di sottoporsi a misurazione della febbre, con termometro senza contatto e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° lo stesso non potrà accedere ai locali per la lezione;
- si impegna quotidianamente a indossare la mascherina chirurgica, da utilizzare durante la procedura di triage, l'accesso all'aula e la lezione (qualora non fosse possibile garantire la distanza di sicurezza).

\*\*\*

Per presa visione di quanto sopra (“LEZIONI INDIVIDUALI CENTRO MUSICALE - INDICAZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO”) e presa visione dell'estratto dell'ORDINANZA N° 604 del 10 settembre (Vedi documento cartella COVID condivisa).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_